



Print On/Off

Press print key to toggle printing on or off. Green light indicates print on. Red light indicates print off.



Dot Size

1. Use the up and down cursor keys to select a dot size.
2. Press Return key.



Purge

1. Press Return key to return to main menu without purging.
2. Press Space bar to start purging.
3. Press any key to stop.



Print Delay

1. Use the left and right cursor keys to select a digit.
2. Use up and down cursor keys to select print delay.
3. Press Return key.



Character Width

1. Use up and down cursor keys to select character width.
2. Press Return key.



Date

1. Use left and right cursor keys to select element.
2. Use up and down cursor keys to make changes.
3. Press Return key.



Clock

1. Use left and right cursor keys to select element.
2. Use up and down cursor keys to make changes.
3. Press Return key.



Count

1. Display current print count, if any.
2. Key in numbers to begin new count at, or press Return key to leave unchanged, or press down cursor to go to next screen.
3. Display total products printed.
4. Key in numbers to begin new count at, or press Return key to leave unchanged, or press up cursor to go to previous screen.
5. Press Return key.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____

QM7500

QUICK REFERENCE CARD

QM7500

QUICK REFERENCE CARD



On/Off

Plug and unplug connector of power supply into back of controller.

Select Message

1. Key in message number.
2. Press Return key.
3. Select YES or NO.
4. Press Return key.

New/Edit Message

1. Key in message number.
2. Press Return key.
3. Key in or edit message. Use left and right cursor keys to navigate through message.

Shifted character: Press Shift key followed by desired character.

Accented character: Press Shift key, the accent, then the letter to be accented.

Delete single character: Press Delete key.

Clear entire message: Press Shift key followed by Delete key.

Insert a 7 x 5 Square: Position cursor in message and press Purge.

Insert the clock and date: Position cursor in message and press Clock and/or Calendar key.

Insert the expiration date: Position cursor in message and press Shift key followed by the Calendar key. Select particular expiration date by pressing 1 or 2.

Insert the shift organizer: Position cursor in message and press the Shift key followed by the Clock key.

Insert the product count: Position cursor in message and press the Product Count key.

4. Press Return key twice to return to the main menu.

Time Format

1. Use left and right cursor keys to select first element in the time code.
2. Use down cursor to move selected time element into position.
3. Key in spaces or dividing characters.
4. Repeat until you are finished formatting time code (5 characters maximum).
5. Press Return key.

Date Format

1. Use left and right cursor keys to select first element in the date code.
2. Use down cursor to move selected date element into position. Date elements are: *Julian Date, Month, Date, Year*
3. Key in any spaces or dividing characters.

4. Repeat until you are finished formatting the date code (12 characters maximum).
5. Press Return key.

Expiration Format

1. Use left and right cursor keys to select date component to appear first.
2. Use down cursor to move selected component into position.
3. Key in any spaces or dividing characters.
4. Repeat until you are finished formatting the date code (12 characters maximum).
5. Press Return key.

Count Format

1. Key in starting count (printable count). You must key in leading zeroes. Example: To count from 1 to 999, key in 001.
2. Press Return key.

Expiration Date

1. Key in number of days to expiration for expiration date.
2. Press Return key.

Rollover Hour

1. Use cursor keys to select the time desired for the date to change.
2. Press Return key.

Set Shift

1. Use the left and right cursor keys to move around the screen.
2. Key in a character to represent first shift.
3. Use the up and down cursor keys to set start time of shift.
4. Repeat until you have programmed each shift.
5. Press Return key.

Software

1. Display software version number.
2. Press Return key.

Line Speed

1. Use the left and right cursor keys to select:
 - Yes, for automatic speed detection.
 - No, to enter the line speed.
2. Press Return key. If you choose "No," go to the next step.
3. Enter the line speed in meters per minute.
4. Press Return key.

Direction

1. Use the left and right cursor keys to select:
 - Yes, for automatic direction sensing.
 - No, to enter the direction.
2. Press Return key. If you choose "No," go to the next step.
3. Select left to right or right to left.
4. Press Return key.

- Répétez jusqu'à ce que vous ayez programmé chacun des changements.
- Appuyez sur la touche retour.

Número du logiciel

- Affichez le numéro de version du logiciel.
- Appuyez sur la touche retour.

Vitesse de ligne

- Utiliser les touches droite et gauche pour sélectionner :
 - Oui, pour la détection automatique de la vitesse.
 - Non, pour saisir la vitesse de ligne.
- Appuyer sur la touche de retour. Si l'on opte pour "non", passer à l'étape suivante.
- Saisir la vitesse de ligne en mètres par minute.
- Appuyer sur la touche de retour.

Direction

- Utiliser les touches droite et gauche pour sélectionner :
 - Oui, pour la détection automatique de la direction.
 - Non, pour saisir la direction.
- Appuyer sur la touche de retour. Si l'on opte pour "non", passer à l'étape suivante.
- Sélectionner : de la gauche vers la droite, ou de la droite vers la gauche.
- Appuyer sur la touche de retour.



Activation/désactivation de l'impression

Appuyez sur la touche d'impression pour activer ou désactiver l'impression. Le témoin vert indique que l'impression est activée. Le témoin rouge indique que l'impression est désactivée.



Touche de taille du point

- Utilisez les touches ascendante et descendante du curseur pour sélectionner une taille de point.
- Appuyez sur la touche retour.



Touche de purge

- Appuyez sur la touche retour pour retourner au menu principal sans purger.
- Appuyez sur la barre d'espacement pour purger.
- Appuyez sur une touche pour arrêter.



Touche de délai d'impression

- Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour sélectionner un chiffre.
- Utilisez les touches ascendante et descendante du curseur pour sélectionner le délai d'impression.
- Appuyez sur la touche retour.



Touche de largeur du caractère

- Utilisez les touches ascendante et descendante du curseur pour sélectionner une largeur de caractère.
- Appuyez sur la touche retour.



Touche de date

- Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour sélectionner l'élément.
- Utilisez les touches ascendante et descendante du curseur pour effectuer les modifications.
- Appuyez sur la touche retour.



Touche d'horloge

- Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour sélectionner l'élément.
- Utilisez les touches ascendante et descendante du curseur pour effectuer les modifications.
- Appuyez sur la touche retour.



Touche de compte

- Affichez le compte d'impression actuel s'il existe.
- Introduisez les chiffres de départ du nouveau compte, ou appuyez sur la touche retour si vous ne voulez rien changer, ou appuyez sur la touche descendante du curseur pour aller à l'écran suivant.
- Affichage du total des produits imprimés
- Introduisez les chiffres de départ du nouveau compte, ou appuyez sur la touche retour si vous ne voulez rien changer, ou appuyez sur la touche ascendante du curseur pour retourner à l'écran précédent.
- Appuyez sur la touche retour.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

QM7500

AIDE-MEMOIRE

AIDE-MEMOIRE

MSSC

Marche/arrêt

Branchez et débranchez le câble d'alimentation électrique à l'arrière de l'appareil de commande.

Choisir message

- Introduire numéro du message.
- Appui sur touche retour.
- Choix OUI ou NON.
- Appui sur touche retour.

Nouveau/Modif. message

- Introduire numéro du message.
- Appui sur touche retour.
- Introduire ou modif. message. Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour vous déplacer dans le message.

Caractère majuscule : appuyez sur la touche des majuscules puis sur le caractère souhaité.

Caractère accentué : appuyez sur la touche des majuscules, sur l'accent, puis sur la lettre à accentuer.

Suppression d'un caractère : appuyez sur la touche d'effacement.

Suppression de la totalité du message : appuyez sur la touche des majuscules puis sur la touche d'effacement.

Insertion d'un carré de 18 cm x 13 cm : placez le curseur à l'endroit désiré du message et appuyez sur Purge.

Insertion de l'horloge et de la date : positionnez le curseur dans le message et appuyez sur la touche horloge et/ou calendrier.

Insertion de la date d'expiration : positionnez le curseur dans le message, puis appuyez sur la touche des majuscules et ensuite sur la touche calendrier. Choisissez la date d'expiration souhaitée en appuyant sur 1 ou 2.

Insertion du gestionnaire des changements : positionnez le curseur dans le message, puis appuyez sur la touche des majuscules puis sur la touche horloge.

Insertion du compte des produits : positionnez le curseur dans le message et appuyez sur la touche compte des produits.

- Appuyez deux fois sur la touche retour pour retourner au menu principal.

Format horaire

- Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour sélectionner le premier élément du code horaire.

- Utilisez la touche descendante du curseur pour placer en position l'élément horaire sélectionné.
- Introduisez les espaces ou les caractères de séparation.
- Répétez jusqu'à ce que vous ayez fini de formater le code horaire (5 caractères maximum).
- Appuyez sur la touche retour.

Format date

- Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour sélectionner le premier élément du code date.
- Utilisez la touche descendante du curseur pour placer en position l'élément de date sélectionné. Les éléments de date sont: *date julien, mois, date, année*.
- Introduisez les espaces ou les caractères de séparation.
- Répétez jusqu'à ce que vous ayez fini de formater le code date (12 caractères maximum).
- Appuyez sur la touche retour.

Format de date d'expiration

- Servez-vous des touches de déplacement du curseur vers la gauche et vers la droite pour sélectionner l'élément de date devant apparaître en premier.
- Servez-vous de la touche de déplacement du curseur vers le bas pour mettre l'élément sélectionné en position.
- Tapez les blancs ou caractères d'espacement désirés.
- Répétez jusqu'à ce que vous ayez fini de composer le code de date (12 caractères maximum).
- Appuyez sur la touche retour.

Format du compte

- Introduisez le compte de départ (compte imprimable). Vous devez introduire les zéros de gauche. Par exemple : pour compter de 1 à 999, introduisez 001.
- Appuyez sur la touche retour.

Date d'expiration

- Introduisez le nombre de jours jusqu'à l'expiration pour obtenir la date d'expiration.
- Appuyez sur la touche retour.

Horaire continu

- Utilisez les touches du curseur pour sélectionner l'heure souhaitée du changement de date.
- Appuyez sur la touche retour.

Régler changements

- Utilisez les touches droite et gauche du curseur pour vous déplacer sur l'écran.
- Introduisez le caractère qui représentera le premier changement.
- Utilisez les touches ascendante et descendante du curseur pour régler l'heure du changement.

Zuführungsgeschwindigkeit

1. Wählen Sie anhand der Cursor-links und der Cursor-rechts-Tasten:
 - Ja für automatische Geschwindigkeitsdemodulation.
 - Nein, zur Eingabe der Zuführungsgeschwindigkeit.
2. Eingabetaste drücken. Falls Sie "Nein" wählen, gehen Sie zum nächsten Schritt über.
3. Geben Sie die Zuführungsgeschwindigkeit in Metern pro Minute an.
4. Eingabetaste drücken.

Richtung

1. Wählen Sie anhand der Cursor-links und der Cursor-rechts-Tasten:
 - Ja für eigne automatische Richtungsabstastung.
 - Nein, um eine Richtungseingabe vorzunehmen.
2. Eingabetaste drücken. Falls Sie "Nein" wählen, gehen Sie zum nächsten Schritt über.
3. Wählen Sie von links nach rechts oder von rechts nach links.
4. Eingabetaste drücken.



Drucken ein/aus

Drucktaste drücken, um den Druck zu aktivieren oder zu deaktivieren. Grüne Lampe leuchtet, wenn der Druck aktiviert ist. Rote Lampe leuchtet, wenn der Druck deaktiviert ist.



Punktgrößentaste

1. Punktgröße mit den Cursor-auf- und Cursor-ab-Tasten auswählen.
2. Eingabetaste drücken.



Spültaste

1. Eingabetaste drücken, um zum Hauptmenü zurückzukehren, ohne zu spülen.
2. Leertaste drücken, um mit dem Spülen zu beginnen.
3. Beliebige Taste drücken, um zu stoppen.



Druckverzögerungstaste

1. Mit den Cursor-links- und Cursor-rechts-Tasten eine Ziffer auswählen.
2. Mit den Cursor-auf- und Cursor-ab-Tasten die Dauer der Druckverzögerung auswählen.
3. Eingabetaste drücken.



Zeichenbreite

1. Zeichenbreite mit den Cursor-auf- und Cursor-ab-Tasten auswählen.
2. Eingabetaste drücken.



Datumstaste

1. Element mit den Cursor-links- und Cursor-rechts-Tasten auswählen.
2. Änderungen mit den Cursor-auf- und Cursor-ab-Tasten vornehmen.
3. Eingabetaste drücken.



Uhrzeitstaste

1. Element mit den Cursor-links- und Cursor-rechts-Tasten auswählen.
2. Änderungen mit den Cursor-auf- und Cursor-ab-Tasten vornehmen.
3. Eingabetaste drücken.



Zähltaste

1. Aktuelle Druckzahl anzeigen, sofern vorhanden.
2. Anfangswerte für neue Zählung eingeben; Eingabetaste drücken, um keine Änderung vorzunehmen; Cursor-ab-Taste drücken, um zum nächsten Bildschirm überzugehen.
3. Gesamtzahl der bedruckten Produkte anzeigen.
4. Anfangswerte für neue Zählung eingeben; Eingabetaste drücken, um keine Änderung vorzunehmen; Cursor-auf-Taste drücken, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
5. Eingabetaste drücken.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

QM7500

KURZBESCHREIBUNG

KURZBESCHREIBUNG

QM7500

MSSE

Ein/Aus

Netzkaabel in die Rückseite des Controllers einstecken bzw. aus der Rückseite ziehen.

Nachricht wählen

1. Nachrichtennummer eingeben.
2. Eingabetaste drücken.
3. JA oder NEIN wählen.
4. Eingabetaste drücken.

Neue/bearbeitete Nachricht

1. Nachrichtennummer eingeben.
2. Eingabetaste drücken.
3. Nachricht eingeben oder bearbeiten.
4. Nachricht mit den Cursor-links- und Cursor-rechts-Tasten durchlaufen.

Umschaltzeichen: Umschalttaste gedrückt halten und gewünschtes Zeichen eingeben.

Zeichen mit Akzent: Umschalttaste gedrückt halten, Akzent und dann gewünschten Buchstaben eingeben.

Einzelnes Zeichen löschen: Löschtaste drücken.

Gesamte Nachricht löschen:

Umschalttaste gefolgt von der Löschtaste drücken.

Ein 18 cm x 13 cm großes Viereck einfügen: Cursor in die Beschriftung setzen und auf Spülen drücken.

Uhrzeit und Datum einfügen: Cursor in Nachricht positionieren und Uhrzeit- und/oder Kalendertaste drücken.

Verfallsdatum einfügen: Cursor in Nachricht positionieren und Umschalttaste gefolgt von der Kalendertaste drücken. Zur Auswahl des gewünschten Verfallsdatums 1 oder 2 drücken.

Schichtkode einfügen: Cursor in Nachricht positionieren und Umschalttaste gefolgt von der Uhrzeitstaste drücken.

Produktzahl einfügen: Cursor in Nachricht positionieren und Produktzahlstaste drücken.

4. Eingabetaste zweimal drücken, um zum Hauptmenü zurückzukehren.

Zeitformat

1. Erstes Element des Zeitkodes mit den Cursor-links- und Cursor-rechts-Tasten auswählen.
2. Ausgewähltes Zeitelement mit der Cursor-ab-Taste an die entsprechende Position setzen.
3. Leerstellen oder Trennzeichen eingeben.

4. Wiederholen, bis der Zeitcode formatiert ist (maximal 5 Zeichen).
5. Eingabetaste drücken.

Datumsformat

1. Erstes Element des Datumscodes mit den Cursor-links- und Cursor-rechts-Tasten auswählen.
2. Ausgewähltes Datumselement mit der Cursor-ab-Taste an die entsprechende Position setzen. Es gibt folgende Datumselemente: *Julianisches Datum, Monat, Tag, Jahr.*
3. Leerstellen oder Trennzeichen eingeben.
4. Wiederholen, bis der Datumscode formatiert ist (maximal 12 Zeichen).
5. Eingabetaste drücken.

Format des Verfallsdatum

1. Mit Hilfe der linken und rechten Pfeiltaste die Datumskomponente wählen, die zuerst erscheinen soll.
2. Mit Hilfe des Abwärtspeils diese Komponente in die gewünschte Position bringen.
3. Gewünschte Leer- oder Trennzeichen eingeben.
4. Diese Schritte wiederholen, bis der Datumscode formatiert ist (maximal 12 Zeichen).
5. Die Enter-Taste drücken.

Zählformat

1. Anfangszahl (druckbare Zahl) eingeben. Führende Nullen müssen eingegeben werden. Beispiel: 001 eingeben, um von 1 bis 999 zu zählen.
2. Eingabetaste drücken.

Verfallsdatum

1. Anzahl der Tage bis zum Verfall eingeben.
2. Eingabetaste drücken.

Schichtwechselstunde

1. Schichtwechselstunde mit den Cursor-tasten auswählen.
2. Eingabetaste drücken.

Schichten angeben

1. Cursor-links- und Cursor-rechts-Taste verwenden, um den Bildschirm zu durchlaufen.
2. Zeichen für die erste Schicht eingeben.
3. Anfangszeit der Schicht mit den Cursor-auf- und Cursor-ab-Tasten festlegen.
4. Wiederholen, bis jede Schicht programmiert ist.
5. Eingabetaste drücken.

Softwarenummer

1. Nummer der Softwareversion anzeigen.
2. Eingabetaste drücken.

Velocidad de línea

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar:
 - Si, para la detección automática de la velocidad.
 - No, para la introducción de la velocidad de línea.
- Pulse la tecla de retorno. Si elige "No," vaya al paso siguiente.
- Introduzca la velocidad de línea en metros por minuto.
- Pulse la tecla de retorno.

Dirección

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar:
 - Si, para la detección automática de la dirección.
 - No, para la introducción de la dirección.
- Pulse la tecla de retorno. Si elige "No," vaya al paso siguiente.
- Seleccione de izquierda a derecha o de derecha a izquierda.
- Pulse la tecla de retorno.



Activar/desactiva impresión

Pulse la tecla Imprimir para activar o desactivar la impresión. La luz verde indica que la impresión está activada. La luz roja indica que la impresión está desactivada.



Tecla de tamaño de punto

- Use los cursores de subida y bajada para seleccionar el tamaño de punto.
- Pulse la tecla de retorno.



Tecla de purgar

- Pulse la tecla de retorno para regresar al menú principal sin purgar.
- Pulse la barra espaciadora para purgar.
- Pulse cualquier tecla para parar.



Tecla de retraso de impresión

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar un dígito.
- Use los cursores de subida y bajada para seleccionar el tiempo de retraso de la impresión.
- Pulse la tecla de retorno.



Anchura del tipo

- Use los cursores de subida y bajada para seleccionar la anchura del carácter.
- Pulse la tecla de retorno.



Tecla de fecha

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar el elemento.



- Use los cursores de subida y bajada para hacer cambios.
- Pulse la tecla de retorno.

Tecla de reloj

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar el elemento.
- Use los cursores de subida y bajada para hacer cambios.
- Pulse la tecla de retorno.



Tecla de conteo

- Exhiba el número de impresiones actual, si lo hubiera.
- Escriba los números donde debe empezar el conteo nuevo, o pulse la tecla de retorno para no cambiar, o pulse el cursor de bajada para seguir a la siguiente pantalla.
- Exhibir total de productos impresos.
- Escriba los números donde debe empezar el conteo nuevo, o pulse la tecla de retorno para no cambiar, o pulse el cursor de subida para ir a la pantalla anterior.
- Pulse la tecla de retorno.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

QM7500

TARJETA PARA REFERENCIA RÁPIDA

TARJETA PARA REFERENCIA RÁPIDA

QM7500

MSSE

Encendido/Apagado

Enchufe y desenchufe el conector de corriente eléctrica en la parte trasera del controlador.

Seleccione el mensaje

- Escriba el número del mensaje.
- Pulse la tecla de retorno.
- Seleccione SI o NO.
- Pulse la tecla de retorno.

Mensaje nuevo o corregir

- Escriba el número del mensaje.
- Pulse la tecla de retorno.
- Escriba o corrija el mensaje. Use los cursores de izquierda y derecha para navegar por el mensaje.
Carácter en mayúscula: Pulse la tecla de mayúsculas, luego el carácter deseado.
Carácter con acento: Pulse la tecla de mayúsculas, el acento, y luego la letra que desee acentuar.
Suprimir un solo carácter: Pulse la tecla Suprimir.

Borrar mensaje entero: Pulse la tecla de mayúsculas, luego la tecla Suprimir.

Insertar un cuadrado de 18 cm x 13 cm: Posicione el cursor en un mensaje y presione Purgar.

Insertar el reloj y la fecha: Posicione el cursor en el mensaje y pulse la tecla de Reloj y/o Calendario.

Insertar la fecha de expiración: Posicione el cursor en el mensaje y pulse la tecla de mayúsculas, luego la tecla Calendario. Seleccione la fecha de expiración específica pulsando 1 ó 2.

Insertar el organizador de turnos: Posicione el cursor en el mensaje y pulse la tecla de mayúsculas, luego la tecla Reloj.

Insertar el conteo de producto: Posicione el cursor en el mensaje y pulse la tecla Conteo de Producto.

- Pulse la tecla de retorno dos veces para regresar al menú principal.

Formato de la hora

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar el primer elemento en la clave de hora.
- Use el cursor de bajada para mover el elemento de hora seleccionado a su posición.
- Introduzca los espacios o los caracteres divisores.
- Repita hasta que termine de formatear la clave de hora (máximo de 5 caracteres).

- Pulse la tecla de retorno.

Formato de la fecha

- Use los cursores de izquierda y derecha para seleccionar el primer elemento en la clave de fecha.
- Use el cursor de bajada para mover el elemento de fecha seleccionado a su posición. Los elementos de la fecha son: *la fecha juliana, el mes, el día y el año.*
- Introduzca los espacios o los caracteres divisores.
- Repita hasta que termine de formatear la clave de fecha (máximo de 12 caracteres).
- Pulse la tecla de retorno.

Formato de período de caducidad

- Mueva el cursor hacia la izquierda y la derecha con las teclas de flecha para seleccionar el componente de la fecha que desea que aparezca primero.
- Utilice la tecla de flecha hacia abajo para mover el componente seleccionado al lugar deseado.
- Utilice el teclado para introducir espacios o caracteres divisores.
- Repita hasta terminar de formatear el código de fecha (un máximo de 12 caracteres).
- Presione la tecla de retorno del carro.

Formato de conteo

- Escriba el conteo inicial (conteo imprimible). Tiene que escribir los ceros precedentes. Ejemplo: Para contar de 1 a 999, escriba 001.
- Pulse la tecla de retorno.

Fecha de expiración

- Escriba el número de días hasta la expiración para la fecha de expiración.
- Pulse la tecla de retorno.

Dar vuelta hora

- Para cambiar la hora, use las teclas cursoras para seleccionar el tiempo deseado.
- Pulse la tecla de retorno.

Fijar turno

- Use los cursores de izquierda y derecha para moverse por la pantalla.
- Escriba un carácter para representar el primer turno.
- Use los cursores de bajada y subida para fijar el tiempo de inicio del turno.
- Repita hasta haber programado cada turno.
- Pulse la tecla de retorno.

Número de programa

- Exhiba el número de versión del programa en la pantalla.
- Pulse la tecla de retorno.

Velocidade de Linha

- Use as teclas de cursor à Esquerda e à Direita para seleccionar:
 - Sim, detecção automática de velocidade.
 - Não, para entrar a velocidade da linha.
- Aperte a tecla de Retorno. Se seleccionar “Não”, continue no passo seguinte.
- Entre a velocidade da linha em metros por minuto.
- Aperte a tecla de Retorno.

Direcção

- Use as teclas de cursor à Esquerda e à Direita para seleccionar:
 - Sim, para percepção automática de direcção.
 - Não, para entrar a direcção.
- Aperte a tecla de Retorno. Se seleccionar “Não”, continue no passo seguinte.
- Selecione esquerda para a direita ou direita para a esquerda.
- Aperte a tecla de Retorno.



Ligar/Desligar a Impressão

Aperte a tecla Imprimir para ligar ou desligar a impressão. Luz verde indica impressão ligada. Luz vermelha indica impressão desligada.



Tamanho do ponto

- Use as teclas de cursor para cima e para baixo para seleccionar o tamanho do ponto.
- Aperte a tecla de Retorno.



Tecla Purgar

- Aperte a tecla Retorno para retornar ao menu principal sem purgar.
- Aperte a barra espaçadora para começar a purgar.
- Aperte qualquer tecla para parar.



Tecla Adiar Impressão

- Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para seleccionar um dígito.
- Use as teclas de cursor para cima e para baixo para seleccionar a extensão do adiamento da impressão.
- Aperte a tecla de Retorno.



Largura dos caracteres

- Use as teclas de cursor para cima e para baixo para seleccionar a largura dos caracteres.
- Aperte a tecla de Retorno.



Tecla Data

- Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para seleccionar o elemento.
- Use as teclas de cursor para cima e para baixo para fazer as modificações.



Tecla Horário

- Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para seleccionar o elemento.
- Use as teclas de cursor para cima e para baixo para fazer as modificações.
- Aperte a tecla de Retorno.



Tecla Contagem

- Mostre a contagem da impressão atual, se houver alguma.
- Entre os números para começar a nova contagem, ou aperte a tecla Retorno para deixar inalterada, ou aperte o cursor para baixo para ir à próxima tela.
- Mostre o total dos produtos impressos.
- Entre os números para começar a nova contagem, ou aperte a tecla Retorno para deixar inalterada, ou aperte o cursor para cima para ir à tela anterior.
- Aperte a tecla de Retorno.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

QM32050/01200 Rev AA

QM7500

CARTÃO PARA REFERÊNCIA RÁPIDA

QM7500 CARTÃO PARA REFERÊNCIA RÁPIDA QM7500

MSSE

Ligar/Desligar

Encaixe e desencaixe o conector supridor de energia na parte traseira do controlador.

Escolher a mensagem

- Entre o número da mensagem.
- Aperte a tecla Retorno.
- Escolha SIM ou NÃO.
- Aperte a tecla de Retorno.

Mensagem nova/rever

- Entre o número da mensagem.
- Aperte a tecla de Retorno.
- Entre ou revise a mensagem. Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para movimentar-se através da mensagem.

Caractere deslocado: aperte a tecla Desloca e a seguir o caractere desejado.

Caractere acentuado: aperte a tecla Desloca, o acento e a seguir a letra desejada para ser acentuada.

Apagar caractere único: aperte a tecla Apagar.

Apagar a mensagem inteira: aperte a tecla Desloca e a seguir a tecla Apagar.

Para inserir um quadrado de 18cm x 13cm: Colocar o cursor em uma mensagem e pressionar Purgar.

Inserir a hora e a data: posicione o cursor na mensagem e aperte a tecla Horário e/ou Calendário.

Inserir a data de expiração: posicione o cursor na mensagem e aperte a tecla Desloca e a seguir a tecla Calendário. Selecione uma determinada data de expiração, apertando 1 ou 2.

Inserir o organizador de turnos: posicione o cursor na mensagem e aperte a tecla Desloca e a seguir a tecla Horário.

Inserir a contagem do produto: posicione o cursor na mensagem e aperte a tecla Contagem do Produto.

- Para retornar ao menu principal, aperte duas vezes a tecla Retorno.

Formato do horário

- Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para seleccionar o primeiro elemento no código do tempo.
- Use o cursor para baixo para mover o elemento de tempo selecionado à posição apropriada.
- Entre espaços ou caracteres separadores.

- Repita até que você tenha terminado a formatação do código do horário (máximo de 5 caracteres).
- Aperte a tecla de Retorno.

Formato da data

- Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para seleccionar o primeiro elemento no código da data.
- Use o cursor para baixo para mover o elemento da data selecionado à posição apropriada. Os elementos da data são: *calendário juliano, mês, dia, ano.*
- Entre espaços ou caracteres separadores.
- Repita até que você tenha terminado a formatação do código da data (máximo de 12 caracteres).
- Aperte a tecla de Retorno.

Formato de Expiração:

- Use as teclas de seta esquerda e direita para seleccionar o componente de data que aparecerá primeiro.
- Use a tecla de seta para baixo para deslocar o componente selecionado para a posição desejada.
- Digite os espaços ou caracteres de separação que sejam necessários.
- Repita até que tenha terminado de formatar o código de data (máximo de 12 caracteres).
- Pressione a tecla de Return.

Formato da contagem

- Entre a contagem inicial (contagem da impressão). Você deve entrar os zeros precedentes. Exemplo: para contagem de 1 a 999, entre 001.
- Aperte a tecla de Retorno.

Data de expiração

- Entre o número de dias para a data de expiração.
- Aperte a tecla de Retorno.

Horário de troca

- Use as teclas do cursor para seleccionar o horário desejado para a data ser trocada.
- Aperte a tecla de Retorno.

Estabelecer turnos

- Use as teclas de cursor à esquerda e à direita para movimentar-se através da tela.
- Entre um caractere para representar o primeiro turno.
- Use as teclas de cursor para cima e para baixo para estabelecer o horário de início do turno.
- Repita até que você tenha programado cada turno.
- Aperte a tecla de Retorno.

Número do Programa

- Mostre o número da versão do programa.
- Aperte a tecla de Retorno.

Velocità delle righe

1. Usare i tasti del cursore verso destra/sinistra per selezionare:
 - Sì, per l'individuazione automatica della velocità.
 - No, per immettere manualmente la velocità delle righe.
2. Premere il tasto Ritorno. Se si seleziona "No", passare all'operazione successiva.
3. Immettere la velocità delle righe in metri al minuto.
4. Premere il tasto Ritorno.

Direzione

1. Usare i tasti del cursore verso destra/sinistra per selezionare:
 - Sì, per il rilevamento automatico della direzione.
 - No, per immettere manualmente la direzione.
2. Premere il tasto Ritorno. Se si seleziona "No", passare all'operazione successiva.
3. Selezionare "sinistra verso destra" o "destra verso sinistra".
4. Premere il tasto Ritorno.



Stampa On/Off

Premere il tasto Stampa per attivare o disattivare la stampa. La spia verde indica che la stampa è stata attivata. La spia rossa indica che la stampa è stata disattivata.



Tasto Grandezza punto

1. Usare i tasti del cursore verso l'alto e il basso per selezionare la grandezza del punto.
2. Premere il tasto Ritorno.



Tasto Cancellazione

1. Premere il tasto Ritorno per ritornare al menu principale senza cancellare.
2. Premere la barra spaziatrice per cominciare la cancellazione.
3. Premere un tasto qualsiasi per smettere.



Tasto Ritardo stampa

1. Usare i tasti del cursore verso sinistra e destra per selezionare una cifra.
2. Usare i tasti del cursore verso l'alto e il basso per selezionare la durata del ritardo.
3. Premere il tasto Ritorno.



Larghezza caratteri

1. Usare i tasti del cursore verso l'alto e il basso per selezionare la larghezza dei caratteri.
2. Premere il tasto Ritorno.



Tasto Data

1. Usare i tasti del cursore verso l'alto e il basso per selezionare l'elemento.

2. Usare i tasti del cursore verso sinistra/destra per fare cambiamenti.
3. Premere il tasto Ritorno.



Tasto Orologio

1. Usare i tasti del cursore verso l'alto e il basso per selezionare l'elemento.
2. Usare i tasti del cursore verso sinistra/destra per fare cambiamenti.
3. Premere il tasto Ritorno.



Tasto Conteggio

1. Visualizzare il conteggio di stampa corrente, se esiste.
2. Introdurre i numeri per cominciare un nuovo conteggio o premere il tasto Ritorno per non cambiarlo o premere il tasto del cursore verso il basso per passare al prossimo schermo.
3. Visualizzare i prodotti totali stampati.
4. Introdurre i numeri per cominciare un nuovo conteggio o premere il tasto Ritorno per non cambiarlo o premere il tasto del cursore verso l'alto per passare allo schermo precedente.
5. Premere il tasto ritorno.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____

QM7500

SCHEDA DI CONSULTAZIONE RAPIDA

QM7500

SCHEDA DI CONSULTAZIONE RAPIDA

MSSE

ON/OFF

Inserire e staccare il connettore dell'alimentatore nel retro del regolatore automatico.

Scegliere messaggio

1. Introdurre il numero del messaggio.
2. Premere il tasto Ritorno.
3. Selezionare SÌ o NO.
4. Premere il tasto Ritorno.

Nuovo/Modif. mess.

1. Introdurre il numero del messaggio.
2. Premere il tasto Ritorno.
3. Introdurre o modificare il messaggio. Usare i tasti del cursore verso sinistra/destra per procedere attraverso il messaggio.

Caratteri sostituiti: Premere il tasto Maiuscole e quindi il carattere voluto.

Caratteri accentati: Premere il tasto Maiuscole, l'accento e quindi la lettera da accentare.

Cancellare un singolo carattere: Premere il tasto Cancella.

Azzerare l'intero messaggio: Premere il tasto Maiuscole e quindi il tasto Cancella.
Inserire una casella da 18 cm x 13 cm: posizionare il cursore nel messaggio e premere Spurgo.

Inserire l'ora e la data: Posizionare il cursore nel messaggio e premere il tasto Orologio e/o Calendario.

Inserire la data di scadenza: Posizionare il cursore nel messaggio, premere il tasto Maiuscole e quindi il tasto Calendario. Selezionare una data di scadenza particolare premendo 1 o 2.

Inserire l'organizzatore dello scorrimento: Posizionare il cursore nel messaggio, premere il tasto Maiuscole e quindi il tasto Orologio.

Inserire il conteggio del prodotto: Posizionare il cursore nel messaggio e premere il tasto Conteggio prodotto.

4. Premere il tasto Ritorno due volte per ritornare al menu principale.

Formato orario

1. Usare i tasti del cursore verso sinistra/destra per selezionare il primo elemento del codice orario.
2. Usare il tasto del cursore verso il basso per muovere l'elemento selezionato in posizione.
3. Introdurre gli spazi o i caratteri di divisione.

4. Ripetere finché il codice orario è stato formattato (5 caratteri al massimo).

5. Premere il tasto Ritorno.

Formato data

1. Usare i tasti del cursore verso sinistra/destra per selezionare il primo elemento del codice data.
2. Usare il tasto del cursore verso il basso per muovere l'elemento selezionato in posizione. Gli elementi della data sono: *Data giuliana, Mese, Data, Anno*.
3. Introdurre gli spazi o i caratteri di divisione.
4. Ripetere finché il codice data è stato formattato (12 caratteri al massimo).
5. Premere il tasto Ritorno.

Formato della scadenza

1. Usare i tasti con frecce a sinistra e a destra per selezionare l'elemento della data che deve apparire per primo.
2. Usare il tasto con freccia in giù per spostare l'elemento selezionato nella posizione adatta.
3. Digitare eventuali spazi o caratteri divisori.
4. Ripetere l'operazione finché la formattazione del codice della data non è completa (al massimo 12 caratteri).
5. Premere il tasto di ritorno.

Formato conteggio

1. Introdurre il conteggio d'inizio (conteggio stampabile). Devono essere introdotti zeri iniziali. Per esempio: per contare da 1 a 999, introdurre 001.

2. Premere il tasto Ritorno.

Data scadenza

1. Introdurre il numero di giorni fino alla scadenza come data di scadenza.
2. Premere il tasto Ritorno.

Orario continuato

1. Usare i tasti del cursore per selezionare l'ora di cambiamento della data.
2. Premere il tasto Ritorno.

Scelta turni

1. Usare i tasti del cursore verso sinistra/destra per muoversi sullo schermo.
2. Introdurre un carattere che rappresenti il primo turno.
3. Usare i tasti del cursore verso l'alto e il basso per stabilire l'ora d'inizio del turno.
4. Ripetere finché ogni turno è stato programmato.

5. Premere il tasto Ritorno.

Numero software

1. Visualizzare il numero della versione del software.
2. Premere il tasto Ritorno.

